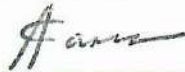




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА"
(ФГБУ «РГБ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель генерального директора по
научно-издательской деятельности


_____ А.Ю. Самарин
« 12 » февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-образовательном отделе

Москва 2021

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами Российской Федерации в области образования и культуры и локальными нормативно-правовыми актами, действующими в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская государственная библиотека» (далее – РГБ, Библиотека).

Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение РГБ – Научно-образовательный отдел (НОО), регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные задачи, функции, структуру, порядок организации деятельности, порядок взаимодействия с другими подразделениями Библиотеки и сторонними организациями, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения.

1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный отдел (далее – НОО) создан Приказом РГБ № 52 от 10.02.2021 г., является структурным подразделением РГБ и непосредственно подчиняется директору Департамента научно-образовательной деятельности (ДНОД).

1.2. В своей деятельности НОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами; Уставом Библиотеки; Коллективным договором Библиотеки, приказами и распоряжениями генерального директора Библиотеки, распоряжениями заместителя генерального директора по научно-издательской деятельности и директора ДНОД, настоящим Положением.

1.3. Основными функциями НОО являются: реализация дополнительного профессионального образования для работников Библиотеки, осуществляемое на безвозмездной основе, а также других заказчиков образовательных услуг на возмездной основе, по дополнительным

профессиональным программам по библиотековедению, библиографоведению и книговедению; информационным и цифровым технологиям.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами НОО являются:

2.1.1. научно-образовательное, научно-организационное обеспечение образовательной деятельности по библиотековедению, библиографоведению, книговедению; информационным и цифровым технологиям;

2.1.2. координирование и подготовка научно-образовательных мероприятий по библиотековедению, библиографоведению, книговедению проводимых в РГБ;

2.1.3. учебно-методическая, научно-методическая, организационно-методическая и консультационная работа в сфере дополнительного профессионального отраслевого образования.

2.2. Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, прежде всего основного персонала Библиотеки, подготавливаемых к выполнению нового вида профессиональной деятельности; повышение уровня их квалификации, посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

2.3. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, повышения квалификации и профессиональной переподготовки по библиотековедению, библиографоведению и книговедению.

2.4. Разработка и актуализация нормативного обеспечения образовательной деятельности РГБ.

2.5. Координация работы по вопросам организации и осуществления практической подготовки обучающихся высших и средних профессиональных учреждений в структурных подразделениях Библиотеки.

2.6. Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям РГБ, учреждениям, организациям и физическим лицам по вопросам дополнительного профессионального образования.

2.7. Иные задачи, определяемые вышестоящим руководством.

3. Содержание деятельности

3.1. НОО осуществляет:

3.1.1. реализацию следующих видов дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, в различных формах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

3.1.2. научно-методическое, учебно-методическое и организационно-методическое обеспечение текущей и перспективной образовательной деятельности;

3.2. НОО участвует:

3.2.1. в подготовке материалов к мероприятиям, заседаниям в специализированных советах по вопросам дополнительного профессионального образования;

3.2.2. в международных, всероссийских научно-практических и научно-методических конференциях, совещаниях и других мероприятиях;

3.2.3. в отечественных, зарубежных командировках и стажировках, образовательного характера.

4. Ответственность

4.1. НОО несет ответственность:

4.1.1. за своевременное и качественное выполнение возложенных на него функций и поручений руководства;

4.1.2. за качество выполнения работ по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ в надлежащие сроки и в установленном качестве.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. НОО осуществляет сотрудничество в сфере дополнительного профессионального образования со всеми структурными подразделениями РГБ.

5.2. В рамках своей компетенции и по заданию руководства взаимодействует:

5.2.1. со структурными подразделениями Библиотеки, осуществляющими планирование, организацию работы, кадровое и финансовое обеспечение, хозяйственную и производственную деятельность, режимные мероприятия и гражданскую оборону в Библиотеке;

5.2.2. с высшими учебными заведениями, организациями, учреждениями, ассоциациями, фондами по вопросам формирования и реализации совместных образовательных программ и просветительских проектов, используя общие информационные и интеллектуальные ресурсы, в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве.

6. Управление

6.1. НОО возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке.

6.2. Начальник НОО организует деятельность подразделения в соответствии с настоящим Положением и на основе своей должностной инструкции.

6.3. Работники НОО назначаются и освобождаются от занимаемых должностей по представлению начальника отдела в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой его содержания.

7.2. Положение действует до принятия нового.

7.3. Требования Положения являются обязательными для всех работников НОО.

Заместитель директора
департамента-начальник
Научно-образовательного отдела



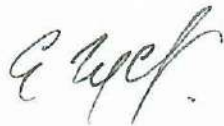
Е.Б. Дударева

Согласовано:
Юридический департамент



Е.О. Некрасова

Директор ДНОД



Е.Н. Гусева